

SSP-Handlevejledning

Ved fysisk hændelse og trusler
imellem børn i folkeskolen





Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn i folkeskolen

Handleplanen er udarbejdet som en anbefaling for professionelle i folkeskoler og institutioner i Vejle Kommune, hvor der opstår en fysisk hændelse/trusler imellem elever. Den skal ses som en hjælp i forhold til at kunne yde den bedste hjælp til forældre og elever.

Udsathedslineal

Linealen skal fungere som et fælles fagligt redskab til at skabe en fælles skaleringsmodel for, hvor alvorlig situationen er, og hvordan der bør handles.

Udsathedslineal – til vurdering af, hvilken indsats der kaldes på:

0 Slås for sjov

- Skolen ordner sagen internt

1 Slås for sjov, men kommer galt af sted

- Forældre inddrages

2 Slåskamp som udvikler sig til alvor

- Forældre inddrages
- SSP kan inddrages
- Socialfaglig rådgiver kan inddrages

4 Trusler

- Forældre inddrages
- SSP skal inddrages
- Socialfaglig rådgiver skal inddrages

6 Alvorlige trusler

- Forældre inddrages
- SSP skal inddrages
- Socialfagligrådgiver skal inddrages
- Kan underrettes

8 Planlagt slåskamp

- Forældre inddrages
- SSP skal inddrages
- Socialfagligrådgiver Skal inddrages
- Der skal underrettes

10 Vold

- Forældre inddrages
- SSP skal inddrages
- Socialfaglig
- Rådgiver inddrages
- Underretning

Særligt ved fysisk vold som er begået i folkeskolen af en elev imod en anden elev.

Fordeling af ansvarsområder

Det anbefales, at der på den enkelte skole/ institution tages en drøftelse af hvem der har ansvar for hvilke opgaver i forbindelse med en eventuel fysisk hændelse/trussel. Nedenfor er beskrevet forslag til hvordan fordelingen af opgaver kan være.

Vejledning til medarbejder:

1. Orienter din leder om din viden, hurtigst muligt samme dag.
2. Skriv ned hvad du ved om det, der er sket, hvad barnet har sagt, hvem der har sagt noget, hvornår og hvordan det er det. Hvis det er filmet, gem filer m.m.
3. Aftal hvem der gør hvad med din leder.

Vejledninger til leder:

1. Vurder om skolens ordensregler er overtrådt, og i så fald hvad de efterfølgende sanktioner skal være.
2. Kontakt forældre til de implicerede parter
3. Inddrag SSP- konsulent og eller socialfaglig rådgiver hvis det er relevant.
4. Vurder hvem på skolen der skal informeres/ inddrages, og hvordan det bedst gøres.
5. Vurder om der er foregået noget kriminelt og bidrag med støtte ved evt. politianmeldelse.
6. Leder beslutter skolens position i forhold til pressehenvendelser.
7. Vurder om der skal underrettes på baggrund af hændelsen.

Vejledning til medarbejderens opgave i forhold til eleven:

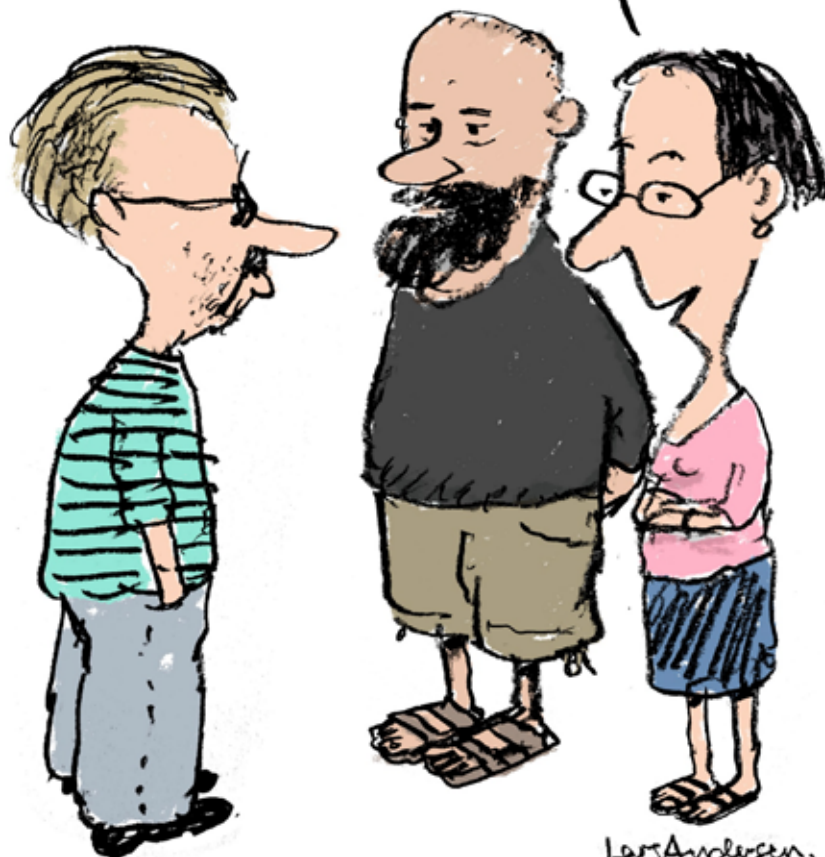
1. Tag ansvar for eleverne, der har været involveret i hændelsen.
2. Hav fokus på om eleverne har brug for særlig støtte.
3. Undersøg om eleverne har en god ven/ veninde, som de kan tale med.
4. Inddrag evt. SSP konsulent / Socialfagligrådgiver.
5. Vurder sammen med ledelsen, om der skal konfliktnægles mellem de forskellige parter, både elever og forældre.

Vejledning til klasseteam:

1. Bidrag til håndtering af, hvordan forløbet skal behandles i elevernes klasser.
2. Efter afklaring af hændelsen, tal med klassen om, hvad der skete, og lav eventuelle aftaler om en fremtidig indsats.



VI TÆNKTE, AT VI MÅSKE
LIGE KU' SNAKKE LIDT OM
JERES LEONORA



Action card for Fysisk hændelser/ trusler i folkeskolen

1 Vurder hændelsen

Afdæk:

Hændelsen skal afdækkes før den vurderes - anvend konkrete spørgsmål; Hvem var/ er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket osv.

Vurder:

De relevante professionelle og ledelsen på skolen eller institutionen vurderer hændelsen, involver SSP-teamet og socialfaglig rådgiver. SSP og Socialfagligrådgiver Vurdere, om der er tale om en situation, der bør ende med en politisag, underretning eller pædagogisk håndtering.

Inddrag:

Forældrenes skal i udgangspunktet involveres hurtigst muligt samme dag. De professionelle hjælper de involverede i hændelsen. Fx ved at opfordre de implicerede forældre til at tale sammen.

2 Overblik over hændelsen

Logbog:

Ved hændelser med mange involverede kan det være en fordel for den professionelle og/eller for forældrene at forældrene skaber overblik ved at notere/ dokumentere forløbet med hvem, hvad, hvor, hvornår i en lille logbog.

3 Stop hændelsen

Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk internt på skolen/ institutionen, tages der kontakt til eleverne og deres forældre. SSP-teamet og socialfaglig rådgiver kan inddrages efter behov ved disse samtaler. Er der tale om en sag, der ligger inden for det gule eller orange område i bekymrings linealen skal SSP og socialfagligrådgiver inddrages. Ligger bekymringen i det røde område skal SSP- socialfagligrådgiver inddrages og der skal underrettes, herfra tager myndighederne over, på deres del af indsatserne.

Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte eleverne og deres forældre. Her kan SSP og socialfagligrådgiver inddrages og hjælpe med samtaler.

4 Hvis hændelsen skal anmeldes

Politianmeldelse:

SSP og Socialfagligrådgiver inddrages og vejleder skole og forældre.

5 Behandl hændelsen

Faglig sparring:

Der kan sparreres med SSP og socialfagligrådgiver ift. helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l.

Hjælp de relevante:

Det bør vurderes, om eleverne og deres forældre har brug for hjælp ud over det skolen/institutionen kan tilbyde.

Håndtering af omgivelserne:

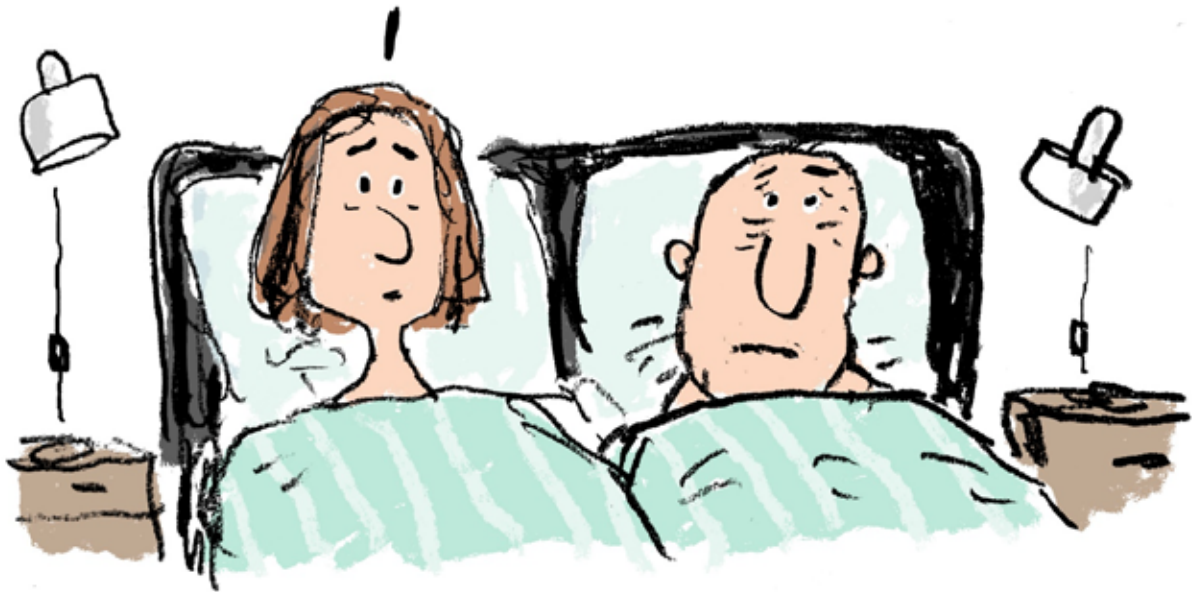
Der bør i samarbejde med den forurettede og forældrene være opmærksomhed på og vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen og forældrene orienteres om hændelsen. Går eleverne på samme skole/ institution giver dette evt. anledning til særlige tiltag. Ved håndtering af pressen bruges B&U.s pressehåndterings vejledning.

¹ Politisag: det er en politisag, når hændelsen vurderes til at ligge inden linealens område 5-10

² Underretning: der kan underrettes, når hændelsen vurderes til at ligge inden for området 6-10

³ Det er som udgangspunkt en pædagogisk håndtering, når hændelsen vurderes til at ligge inden for linealens område 1-5

MÅSKE SKU' VI KONTAKTE
DE DER SSP-FOLK



Kontakt

SSP- Teamet
Hembr@vejle.dk
+45 29 60 90 02

Socialfagligrådgiver,
der er tilknyttet skolen



VEJLE
KOMMUNE

