

SSP handlevejledning

Digitale krænkelser

Januar 2024



VEJLE
KOMMUNE

Handlevejledning

Handlevejledningen skal ses som en hjælp til fagprofessionelle i arbejdet med at forebygge og håndtere digitale krænkelser.

Forebyggelse

For at forebygge evt. krænkelser i folkeskolen er det vigtigt, at den enkelte skolebestyrelse udarbejder et regelsæt for:

- Mobiltelefoner/sociale medier i skoletiden, på lejrskole, ture mm.
- Om man må tage billeder i skoletiden - herunder frikvarter, i undervisningen mv. Lav en guide til hvornår, hvordan og af hvem
- Konsekvenser ved overtrædelse af reglerne

Sikre viden hos relevante parter

Det bør sikres, at både elever, forældre og personale ved, hvilken form for støtte børnene kan få fra såvel skolen/institutionen som fra andre organisationer og myndigheder. Målet er, at fagprofessionelle kan få støtte i håndteringen af digitale krænkelser.

Elever

Det anbefales at integrere relevant viden i undervisningen og i eventuelle forebyggelsesindsatser fra skolens SSP-kontaktlærer. Oplysninger om handleplanen kan bygge ind i "Dit liv på nettet". Informer eleverne om, hvem de kan gå til ved krænkelserproblematikker. Informer ligeledes eleverne om, hvordan en anmeldelse vil blive behandlet, og hvad der efterfølgende vil ske.

Kontakt den tilknyttede SSP-konsulent ift. oplæg og dialog med elever.

Overvej om skolen skal have besøg af en ekstern organisation med ekspertise inden for digitale krænkelser, f.eks. i forbindelse med emneuger.

Forældre

Anvend den tilknyttede SSP-konsulent ift. sparring, oplæg og dialog med forældre.

Personale

Nøglepersoner - som SSP-kontaktlærerne - klædes ekstra godt på ift. kendskab.

Udsathedslineal

Linealen skal fungere som et fælles fagligt redskab til at skabe en fælles skaleringsmodel for, hvor alvorlig situationen er, og hvordan der bør handles.

Eksempler på 'moderat trivsel'

Eleven bliver lukket ude af en fællesgruppe på fx Snapchat. Andre elever ignorerer elevens opslag. Er alle med i en klassesnap? Hvem er ikke med og hvorfor ikke?

Eksempler på 'sårbar'

Elever mobber hinanden på nettet. Elever lægger grænseoverskridende opslag på nettet eller henviser til grænseoverskridende hjemmesider.

Eksempler på 'alvorlige trusler'

Deling af billeder uden tilladelse. Fotos af personer på ikke-offentligt sted. Kigge i andres private ting. Blufærdighedskrænkelser.

Udsathedslineal – til vurdering af, hvilken indsats der kaldes på:

0-1 I trivsel

- Skolen ordner sagen internt

1-2 Moderat trivsel

- Forældre inddrages

2-5 Sårbar

- Forældre inddrages
- SSP kan inddrages
- Socialfaglig rådgiver kan inddrages

7-10 Trusler

- Forældre inddrages
- SSP skal inddrages
- Socialfaglig rådgiver skal inddrages
- Der skal underrettes til Familieafdelingen
- Politiet skal inddrages.



Særligt ved digitale krænkelser begået i folkeskolen

Fordeling af ansvarsområder

Det anbefales, at der på den enkelte skole/institution tages en drøftelse af, hvem der har ansvaret for hvilke opgaver i forbindelse med krænkelser på sociale medier. Her kommer der nogle forslag til, hvordan fordelingen af opgaver kan være.

Vejledning til medarbejdere

1. Tag et screenshot, hvis det er noget på telefonen eller pc.
2. Skriv ned hvad du ved om episoden: Hvem er involveret, hvad handler det om m.m.
3. Orienter din leder og aftal, hvem gør hvad ud fra, hvor bekymrende hændelsen er i forhold til Udsathedslinjealen.

Vejledning til ledere

1. Vurder om skolens regler er overtrådt og i så fald, hvad de efterfølgende sanktioner skal være.
2. Kontakt forældre til de implicerede parter.
3. Inddrag SSP-medarbejder og/eller socialfaglig rådgiver, hvis det er relevant.
4. Vurder hvem på skolen, der skal informeres/inddrages, og hvordan det bedst gøres.
5. Vurder om der er foregået noget kriminelt og inddrag evt. politi og SSP-medarbejder.
6. Leder beslutter skolens position i forhold til pressehenvendelser.
7. Vurder om der skal underrettes på baggrund af hændelsen.

Vejledning til medarbejderens opgave i forhold til eleven

1. Tag ansvar for eleverne, der er involveret i hændelsen.
2. Hav fokus på, om eleverne har brug for særlig støtte.
3. Undersøg om eleven har en god ven eller veninde, som de kan tale med.
4. Inddrag evt. SSP-medarbejder/socialfaglig rådgiver.
5. Vurder sammen med ledelsen om der skal konfliktmægles mellem de forskellige parter - både elever og forældre.

Vejledning til klasseteam

1. Bidrag til håndtering af hvordan forløbet skal behandles i elevernes klasser.
2. Efter afklaring af hændelsen, tal med klassen om, hvad der skete, og lav evt. aftaler om en fremtidig indsats.
3. Orienter forældrene om en evt. klasseaftale.



Gælder loven også på nettet?

Ja, det gør den!
Vi har samlet de love og regler, som er vigtigst
at kende, når du bruger mobil eller computer,
så du kan være på den sikre side

Læs mere på sikreside.dk



Seksuelt indhold af mindreårige

Fx at se, dele eller opbevare
seksuelle billeder eller film af
børn under 18 år

Straffelovens § 235

Straf: Bøde eller fængsel
op til 6 år



Deling af andres private oplysninger uden at have fået lov

Fx intimbilleder, festbilleder,
sms og mail sendt personligt

Straffelovens § 264d

Straf: Bøde eller fængsel
op til 3 år



Fotografering af personer på ikke-frit tilgængeligt sted uden at have fået lov

Fx intimbilleder, privatfestbilleder,
pinlige film ol.

Straffelovens § 264a

Straf: Bøde eller fængsel
op til 1/2 år



Blufærdighedskrænkelser

Fx ved at sende intimbilleder eller
sexfilm uopfordret til andre

Straffelovens § 232

Straf: Bøde eller fængsel
op til 4 år



Kigge i andres private ting uden at have fået lov

Fx telefon, pc, mail, profil, taske

Straffelovens § 263

Straf: Bøde eller fængsel
op til 1 1/2 år



Trusler

Det er lige meget om man
mener det eller ej

Straffelovens § 266

Straf: Bøde eller fængsel
op til 2 år



Identitetsmisbrug

Fx at dele manipulerede foto
eller film for at nedgøre en person

Straffelovens § 264e

Straf: Bøde eller fængsel
op til 1/2 år



Identitetstyveri

Fx at bruge en andens navn og
billede til at lave en falsk profil

Straffelovens § 264e

Straf: Bøde eller fængsel
op til 1/2 år

EN
SIKRE
NEDDEN
SIDE

TrygFonden

I samarbejde med

POLITI

Actioncard for fysiske hændelser/trusler i folkeskolen

1 Vurder hændelsen

Afdæk

Hændelsen skal afdækkes, før den vurderes - tag screenshots hvis muligt.

Anvend konkrete spørgsmål: Hvem er involveret, hvad er der sket, hvordan er det sket, hvornår er det sket, hvor er det sket mm.

Vurder

De relevante professionelle og ledelsen på skolen/institutionen vurderer hændelsen og involverer SSP-medarbejder og socialfaglig rådgiver. SSP-medarbejder og socialfaglig rådgiver er med til at vurdere, om der er tale om en sag, der bør ende som en politisag og/eller underretning.

2 Overblik over hændelsen

Logbog

Ved hændelser med mange involverede kan det være en fordel, at de involverede noterer, hvem er involveret, hvornår, hvor og hvordan for at skabe et fælles overblik.

3 Stop hændelsen

Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk internt på skolen/institutionen, tages der kontakt til eleverne og deres forældre. SSP-medarbejder og socialfaglig rådgiver kan inddrages efter behov ved disse samtaler.

Er der tale om en sag, der ligger inden for det gule og orange område, skal SSP-medarbejderen og socialfaglig rådgiver inddrages. Ligger bekymringen i det røde felt, skal SSP-medarbejderen og socialfaglig rådgiver samt politiet inddrages, og der skal underrettes til Familieafdelingen. Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte eleverne og deres forældre. Her kan SSP og socialfaglig rådgiver inddrages og hjælpe med samtalerne.

4 Hvis hændelsen skal anmeldes

Politianmeldelse

SSP og socialfaglig rådgiver inddrages og vejleder skole og forældre.

5 Behandl hændelsen

Faglig sparring

Der kan sparres med SSP-medarbejder og socialfaglig rådgiver ift. helhedsperspektiv på sagen og koordination mellem de involverede professionelle o.l.

Hjælp de relevante

Det bør vurderes, om eleverne og deres forældre har brug for hjælp ud over det, skolen/institutionen kan tilbyde.

Håndtering af omgivelserne

Der bør i samarbejde med den forurettede og forældrene være opmærksomhed på og vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen og forældrene orienteres om hændelsen. Går eleverne på samme skole/institution, giver dette evt. anledning til særlige tiltag.

Ved håndtering af presse bruges B&U's vejledning til pressehåndtering.

Læs mere om digitale krænkelser på

www.redbarnet.dk
www.bornsvilkar.dk
www.bornetelefonen.dk
www.girltalk.dk



Kontakt

SSP-teamet
hembr@vejle.dk
+45 29 60 90 02

Den socialfaglige rådgiver,
der er tilknyttet skolen

Politi
Anne Kirketerp: 61 37 64 86
Mich Klausen: 51 83 24 26

POLITI

