



SSP SAMARBEJDET

– OG VIDEREGIVELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER

SSP-teamet Vejle, 2012



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning	5
SSP-Lokaludvalgenes opgaver	6
§115 møder	9
Samtykkeerklæring	9
Retshierarki	10
Tavshedspligtreglerne	11
Retsplejeloven §115	12
Forvaltningsloven	14
Persondataloven	17
Service-loven	18

Udarbejdet 2012 af:
*SSP leder, Helle Brynaa
Familierrådgivningen, Anders Lindholm
Forebyggelsessektionen Vejle politi, Lars Bo Hansen*

INDLEDNING

Med denne folder ønsker vi at skabe tydelighed omkring opgaverne for SSP-lokaludvalgene og de lovgivninger som de skal arbejde indenfor.

Der har i mange år været en dialog om hvorvidt man kan drøfte enkeltsager på lokaludvalgene, og det har vi forsøgt at imødekomme ved at udbygge mulighederne for at indkalde til §115 møder (se side 8 i folderen).

Vi håber at denne folder kan være en hjælp for SSP-lokaludvalgene.

SSP-LOKALUDVALGENES OPGAVER

Lokaludvalgene skal:

- Gennemføre og koordinere det daglige SSP arbejde i lokalområderne, herunder arrangere møder med tre måneders mellemrum eller efter behov.
- Aktørene i det lokale udvalg skal som gruppe, og som fagpersoner, have fokus på lokale præventive opgaver i det daglige ordinære arbejde, og er SSPs repræsentanter i området.
- Drøfte og handle på konkrete problemstillinger i området omkring grupperinger eller enkelt personer under hensyn til lovgivningen om videregivelse af oplysninger. (Se handleplan for enkeltsager under individ – under rød kategori).
- Dele viden om generelle problematikker og være opmærksomme på trivsel- og livskvalitetstruende forhold, herunder kriminalitets- og misbrugstendenser i lokalområdet.
- Sikre information og oplysning til lokalsamfundet om det lokale SSP arbejde, og tage initiativ til konkrete tiltag i lokalområdet tilpasset lokale forhold.
- Selv indkalde relevante fagpersoner og andre interessenter efter behov.
- Udarbejde en årlig rapport, der indeholder en status over lokaludvalgets arbejde og kriminalitetsforebyggende tiltag.
- Aftale om der skal indkaldes til §115 møder. (se §115 møder, side 9).

Rådgivernes, politiets, SSP-teamets, og SSP-lærerne/pædagogernes opgave på SSP-lokaludvalgene er at:

- Give relevant information fra lokalområdet
- Give råd og vejledning i forhold til SSP-lokaludvalgets udfordringer
- Anvise handlemuligheder i forhold til de problemstillinger der er i området og fortælle om de muligheder der er, set fra den enkeltes perspektiv.
- Være med til at kvalificere evt. beslutninger ud fra den enkeltes faglige baggrund. F.eks. om hvorvidt en sag skal behandles på et §115 møde.
- Opnå kendskab til det kriminalpræventive arbejde, samt udviklingstendenser i områderne.
- Opnå kendskab til grupper og grupperinger i områderne.
- Medvirke til en fælles kriminalpræventivforebyggende indsats.

Faste dagsordenspunkter til SSP-lokaludvalgsmøderne:

1. Godkendelse af referat
2. Nyt fra politiet
3. Risikoområder og bekymringstendenser.
4. Mistrivsel og enkeltsager. Sagerne drøftes overordnet og det besluttet om der skal indkaldes til et §115 møde
5. Aftaler og indsatser for hvem gør hvad
6. Generelle kriminalitetsforebyggende tiltag
7. Evt.

GENEREL

Generelle forebyggende indsatser

- Tilbud til unge i ferier og fritid
- Fokus på udsatte unge og kriminalpræventiv forebyggelse
- Fokus på unge og alkohol/stoffer i området
- Risikoområder og bekymringstendenser i området
- Fokus på de unges brug af chat og sociale medier
- Fokus på trivsel og mobning
- Ungekonflikter, trusler og vold (Herunder trusler på sms og internettet).

SPECIFIK

Specifikke forebyggende indsatser

- Fokus på grupperinger i lokalområdet
- Fokus på risikoområder i lokalområdet
- Iværksættelse af indsatser ift. grupperinger og risikoområder
- Undersøge behov i området ift. kriminalpræventiv forebyggelse af grupperinger og risikoområder.

INDIVIDUEL

Individuelle indsatser

- Der kan være enkeltsager, hvor en anonym drøftelse/sparring ikke kan løse problemet
- Disse enkeltsager kan tages op på et særligt §115 møde jf. retsplejeloven. Her kan SSP-teammedarbejderen indkalde relevante personer, herunder søge samtykke hos forældrene, til drøftelse af deres barn. Sagen kan dog godt tages op hvis forældrene ikke ønsker at samtykke og den unges risiko for at havne i kriminalitet overskygger forældrenes samtykke ift. §115.

§115 MØDER

Der kan indkaldes til et §115 møde når der opstår en bekymring vedr. en ung der er i stor risiko for at havne i kriminalitet eller misbrug.

SSP-teamet kan hjælpe med at indkalde til mødet og indhente samtykkeerklæring ved forældre og unge der er fyldt 15 år.

Hvis forældrene eller den unge ikke ønsker at give samtykke til §115 mødet, kan mødet afholdes alligevel, hvis bekymringen for den unge vægter højere, end samtykket, i henhold til retsplejeloven §115.

Mødet ligner et tværs møde, men adskiller sig ved at politiet deltager og mødet holdes og indkaldes som et §115 møde.

Procedure for et §115 møde

Den medarbejder, der har en bekymring for en ung, henvender sig til den SSP-teammedarbejder, der er kontaktperson i området, og de samarbejder om at indkalde til et §115 møde omkring den unge.

De aftaler følgende:

- Hvem der er de relevante deltagere i §115 mødet.
- Hvem der indhenter en samtykkeerklæring hos forældrene og den unge (hvis den unge er fyldt 15 år).
- Herefter indkalder SSP-teammedarbejderen til §115 mødet og er mødeleder ved mødet.

SAMTYKKEERKLÆRING

Findes på kommunens intranet under familie og forebyggelse, tværs hjemmesiden, skabeloner.

www.tvaers.vejle.dk/Handlevejledninger-/Skabeloner.aspx

Samtykke kan hentes på skrift på førnævnte skema, eller hentes mundtligt, hvor man laver et notat på aftalen.



RETSHIERARKI

Retshierarki i forhold til videregivelse af oplysninger i SSP-samarbejdet

SSP-samarbejdet bygger på retsplejelovens §115, men da SSP er et samarbejde der går på tværs af organisationer, kommer der andre lovgivninger i spil. Det er derfor forsøgt at opstille et hierarki over lovgivningerne.

I det følgende er det forsøgt at beskrive de forskellige lovgivninger i forhold til videregivelse af oplysninger, som vi skal være opmærksomme på i SSP-samarbejdet. Så selv om SSP arbejder ud fra Retsplejeloven, skal vi også tage højde for de andre lovgivninger.

GRUND-
LOVEN

RETSPLEJELOVEN

FORVALTNINGSLOVEN

PERSONDALOVEN

SERVICELOVEN



TAVSHEDSPLIGTREGLERNE

Hvem er omfattet af tavshedspligtreglerne?

Alle offentlige ansatte, dvs. både ansatte i socialforvaltningen, skoler, institutioner og politiet.

Barnets reform: SSD-samarbejdet

Servicestyrelsen, jan. 2012 – SSD-modellen

Barnets Reform skal sikre, at unge får hjælp så tidligt som muligt, inden problemerne vokser sig store. Det kræver, at alle fagpersoner omkring den enkelte unge kan reagere hurtigt på en bekymring, så man tidligt får sat den mest hensigtsmæssige indsats i gang.

For at give fagpersonerne bedre handlemuligheder, har Barnets Reform skabt en ny model for tværfagligt samarbejde: SSD-modellen.

Den betyder konkret, at Socialforvaltning, Skole, Sundhedsplejerske og Dagtilbud (SSD) nu kan trække på hinanden og udveksle oplysninger om en bestemt ung for at få en tidlig afklaring på, hvordan man bedst støtter ham eller hende. Kan problemet løses inden for de eksisterende rammer – for eksempel skolens? Eller er der brug for en underretning og særlig støtte efter servicelovens regler?

For dig som fagperson betyder SSD-samarbejdet, at du nu kan få god, faglig støtte til at hjælpe en sårbar ung på den mest gavnlige måde – uden at være bange for om du bryder din tavshedspligt.

Barnets reform giver dig lov til at holde en samtale med andre fagpersoner uden for dit regi, hvor I kan tale om

den konkrete unge uden at have indhentet samtykke fra forældrene. Dog må I kun holde ét møde.

Inddrag altid familien

Lovændringen betyder ikke, at du nu skal lade være med at inddrage forældrene, når du er bekymret for deres unges trivsel.

Forældrene og den unge er vigtige at have med i hele processen fra afklaringen af problemet til løsningen af problemet. Jeres samarbejde og tillidsforhold er af stor betydning for både den unges trivsel og for dit samarbejde med familien fremover.

Du skal derfor som udgangspunkt altid kontakte forældrene, hvis du vurderer, at en ung ikke trives.

Du skal også som udgangspunkt bede om deres samtykke, hvis du vil holde en tværfaglig samtale, hvor der vil blive udvekslet personfølsomme oplysninger om den unge. Siger forældrene nej til at give samtykke, giver de nye lovændringer dig så ret til – men ikke pligt til – at gennemføre samtalen uden forældrenes samtykke.

Skal den unge også give samtykke?

Ja, det vil i nogle tilfælde være relevant. Men det afhænger af, hvordan du vurderer den unges modenhed. Er den unge fyldt 15 år, bør du få hans eller hendes samtykke, før du udveksler fortrolige oplysninger om ham/hende i det tværfaglige SSD-samarbejde.

RETSPLEJELOVEN §115

Retsplejelovens §115 gør det lovligt for jer i SSP-samarbejdet, at dele oplysninger, der ellers er tavshedsbelagte.

Uddrag af gældende retsplejelov

§ 115

– Politiet kan videregive oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til andre myndigheder, hvis videregivelsen må anses for nødvendig af hensyn til det kriminalitetsforebyggende samarbejde.

Stk. 2

– I samme omfang som nævnt i stk. 1 kan en myndighed videregive oplysninger om enkeltpersoner til politiet og andre myndigheder, som indgår i det kriminalitetsforebyggende samarbejde. Oplysningerne må i forbindelse med

det kriminalitetsforebyggende samarbejde ikke videregives med henblik på efterforskning af straffesager.

Stk. 3

– Inddrages selvejende institutioner, der løser opgaver for det offentlige inden for social- og undervisningsområdet, i det kriminalitetsforebyggende samarbejde, kan der i samme omfang som nævnt i stk. 1 og 2 udveksles oplysninger mellem myndighederne og institutionerne.

Stk. 4

– De myndigheder og institutioner, der indgår i et kriminalitetsforebyggende samarbejde, er ikke forpligtet til at videregive oplysninger efter stk. 1-3.

SAMTYKKE

- Hovedregel
- Der skal altid forsøges at få forældrenes eller den unges samtykke (15 år og op efter)
- Samtykken gives mundtligt eller skriftligt. (Husk at lave notat om mundtligt samtykke)
- Husk tydelig information
- Hvis ikke der opnås samtykke, kan der alligevel i forhold til §115 holdes en samtale, hvis den unge er alvorligt truet af kriminalitet

§115 GIVER IKKE HJEMMEL TIL

- Opklarende arbejde
- At videregive information "til orientering"
- At videregive personlige oplysninger til flere end dem, der har brug for det
- At videregive personoplysninger til frivillige eller private, der gerne vil hjælpe i det kriminalitetsforebyggende arbejde

UNDERRETNINGSPLIGTEN

- Servicelovens §154
- Gælder for alle
- Gælder hvis et barn eller en ung under 18 år fra "opdragerens side" bliver udsat for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed og udvikling i fare

SKÆRPET UNDERRETNINGSPLIGT

- Servicelovens §153
- En person der udøver offentlig hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,
 1. at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter kap. 11,
 2. at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter kap. 11, pga. de vordene forældres forhold,
 3. at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb

VÆRDISPRINGSREGLER

- Hensynet til privatlivet vejer som hovedregel tungere end f.eks. til opklaring af mindre kriminalitet
- Hensynet til hemmeligholdelse viger for hensynet til opklaring og domfældelse ved grov kriminalitet



FORVALTNINGSLOVEN

Forvaltningsloven begrænser **HVAD** man må sige til **HVEM** og **HVORFOR**. Den begrænser også **HVAD** man selv må få information om.

Uddrag fra forvaltningsloven §27:

- Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. borgerlig straffelov § 152.

Uddrag fra forvaltningsloven §32:

- Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

Videregivelse af fortrolige oplysninger internt i samme forvaltningsmyndighed og eksternt mellem to selvstændige forvaltningsmyndigheder.

Internt

Forvaltningslovens §32

- Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

Det betyder

- f.eks. at du som pædagog/lærer ikke må skaffe dig fortrolige oplysninger om børn og familier på din arbejdsplads, hvis de ikke er nødvendige for at du kan udføre dit arbejde.

Hvis du

- videregiver fortrolige oplysninger til dine kollegaer, skal det derfor også være relevant for dine kollegaer at få disse oplysninger. Ellers er de tavshedsbelagte.

Den der videregiver oplysningerne skal vurdere sagligheden, da vedkommende ellers kan straffes, for at videregive fortrolige oplysninger.

Eksternt

Værdispringsreglen i Forvaltningsloven

§28

- Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, herunder oplysninger om race, religion og hudfarve, om politiske, foreningsmæssige, seksuelle og strafbare forhold samt oplysninger om helbredsforhold, væsentlige sociale problemer og misbrug af nydelsesmidler og lignende, må ikke videregives til en anden forvaltningsmyndighed.

Stk. 2.

- Videregivelse af de i stk. 1 nævnte oplysninger kan dog ske, når
 1. den, oplysningen angår, har givet samtykke,
 2. det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives,
 3. videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår, eller



4. videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller er nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- eller kontrol-opgaver.

Stk. 3.

- Andre fortrolige oplysninger må ud over de i stk. 2 nævnte tilfælde kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 4.

- Samtykke efter stk. 2, nr. 1, skal meddeles skriftligt og indeholde oplysning om, hvilken type oplysninger der må videregives, til hvem oplysninger må videregives og til hvilket formål. Kravet om skriftlighed kan dog fraviges, når sagens karakter eller omstændighederne i øvrigt taler derfor.

- Stk. 5. Samtykke efter stk. 2, nr. 1, bortfalder senest et år efter det er givet.
- Stk. 6. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 1 og 3.

§29

- I sager, der rejses ved ansøgning, må oplysninger om ansøgerens rent private forhold ikke indhentes fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed.

Stk. 2

- Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis
 5. ansøgeren har givet samtykke hertil,
 6. andet følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov eller
 7. særlige hensyn til ansøgeren eller tredjemand klart overstiger ansøgerens interesse i, at oplysningen ikke indhentes.



PERSONDATALOVEN

Husk at persondataloven – herunder reglen om orientering – også gælder hvis I registrerer ”personhenførbare” oplysninger på EDB.

Registerlovgivningen:

§8

– *For den offentlige forvaltning må der ikke behandles oplysninger om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end de i § 7, stk. 1, nævnte, medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.*

Stk. 2

– *De i stk. 1 nævnte oplysninger må ikke videregives. Videregivelse kan dog ske, hvis*

1. den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke til videregivelsen,
2. videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger

hensynet til de interesser, der begrundet hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår,

3. videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en myndigheds virksomhed eller påkrævet for en afgørelse, som myndigheden skal træffe, eller
4. videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en persons eller virksomheds opgaver for det offentlige.

Stk. 3

– *Forvaltningsmyndigheder, der udfører opgaver inden for det sociale område, må kun videregive de i stk. 1 nævnte oplysninger og de oplysninger, der er nævnt i §7, stk. 1, hvis betingelserne i stk. 2, nr. 1 eller 2, er opfyldt, eller hvis videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- eller kontrolopgaver.*

Hvilke oplysninger kan du udveksle i SSD-samarbejdet?

Du har mulighed for at udveksle fortrolige oplysninger om 'rent private forhold' vedrørende den unges personlige og familiemæssige omstændigheder.

Oplysninger om rent private forhold:

- Helbredsmæssige forhold.
- Væsentlige sociale problemer, eksempelvis vold i familien.

Du må også udveksle oplysninger om:

- Den unges udvikling eller adfærd
- Familieforhold
- Skoleforhold
- Sundhedsforhold
- Fritidsforhold og venskaber
- Forholdene i den unges hjem

SERVICELOVEN

§49 a

- Skole, skolefritidsordning, det kommunale sundhedsvæsen, dagtilbud, fritidshjem og myndigheder, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge, kan indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedrørende et barns eller en ungs personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge.

Stk. 2

- Udveksling af oplysninger efter stk.1. til brug for en eventuel sag, jf. kapitel 11 og 12, om et konkret barn eller en ung kan ske én gang ved et møde. I særlige tilfælde kan der ske en udveksling af oplysninger mellem de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk.1 ved et opfølgende møde.

Stk.3

- Selvejende eller private institutioner eller friskoler, som løser opgaver for de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk.1, kan indbyrdes og med de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk.1, udveksle oplysninger i samme omfang som nævnt i stk.1. Stk. 4. De myndigheder og institutioner, der efter stk.1-3 kan videregive oplysninger, er ikke forpligtede hertil.

§153

- Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,
 1. at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter kapitel 11, at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold, eller
 2. at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb.

Stk.2

- Socialministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Socialministeren endvidere fastsætte regler om, at andre grupper

af personer har underretningspligt efter stk.1, nr.2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.

Stk.3

- Kommunalbestyrelsen skal, medmindre særlige forhold gør sig gældende, efter anmodning videregive oplysninger til den person, der har foretaget underretningen efter stk.1 eller efter regler udstedt i medfør af stk.2, 1.pkt., om, hvorvidt underretningen har givet kommunen anledning til undersøgelser eller foranstaltninger efter denne lov vedrørende det barn eller den unge under 18 år, underretningen vedrører.

§154

- Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdragers side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

§ 155

- Hvis kommunen modtager underretning om, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte, skal kommunalbestyrelsen senest 6 hverdage efter modtagelsen af underretningen sende en bekræftelse af modtagelsen. Det gælder også underretninger om vordende forældre, hvor der kan opstå et behov for særlig støtte umiddelbart efter fødslen.





B&U
BØRN & UNGE
VEJLE KOMMUNE

WWW.SSP.VEJLE.DK